

The Center de la escuela Lake County Elementary

Actas del Consejo de Políticas

Fecha de la reunión: 15 de enero de 2025

Hora de inicio de la reunión: 6:19 pm Hora de finalización de la reunión: 7:38pm

Asistiendo: En persona: Shelby Monroe, Brenda Salas, Ashleigh Powers, Sierra Willis, Marissa Rosales, Amy Dreesen

Invitados: Miriam Lozano, Tanya Lenhard, Rhonda DeVoe, Mary Jelf

No asistir: Jenny Tellez, Breanna Ortiz, Liz Witthoeft

Pasar lista: Realizado por la secretaria. Quórum aceptable según los estatutos

Aprobación de la Agenda: Shelby hizo la moción de aprobar la agenda; Amy lo secundó. La moción fue aprobada con todos a favor y ninguno en contra.

Aprobación del acta de la reunión anterior: Amy hizo la moción de aprobar el acta de la reunión anterior; Ashleigh secundó. La moción fue aprobada con todos a favor y ninguno en contra.

Informe del Tesorero: El saldo actual del fondo es de \$73 que se gastarán antes del 31 de enero de 2025. La comida de la reunión será más que eso y estará cubierta por otros fondos de Head Start. Hubo una discusión sobre tener un nuevo fondo de actividades para padres de \$1500 el 1 de febrero con el inicio del nuevo año fiscal.

Capacitación: Tanya revisó el Plan de mejora del programa y afirmó que es un plan de acción para trabajar en las metas del programa. Explicó que normalmente lo completaría y revisará en la primavera para el año siguiente, con actualizaciones a lo largo del año. Enumera las metas y todos los objetivos y pasos de acción para el trabajo que se realiza año tras año. Esto es para el primer año del nuevo plan quinquenal. Los miembros comentaron que este plan coincide con el plan presentado a principios de año para objetivos de alfabetización. Tanya describió la sección de alfabetización con más detalle y también presentó una descripción general de todo el plan. Explicó que con tanta gente en nuevos roles, gran parte del plan para este año consiste en restablecer y fortalecer partes del programa. Dio informes de progreso sobre algunas áreas en respuesta a las preguntas de los miembros. Los miembros dieron su opinión como padres sobre el progreso que habían visto.

Nuevo negocio: Se discutió el fondo de actividades para padres y el hecho de que se gastó por completo y se reiniciará el 1 de febrero.

Tanya dio la actualización sobre el personal, incluyendo que se ha contratado a un nuevo maestro asistente. Se destacó su experiencia laboral y deseo de estar en la educación. Los miembros preguntaron sobre su plan de desarrollo profesional y Tanya dio notas sobre su progreso y apoyos continuos. Los miembros dieron algunos comentarios sobre las interacciones muy positivas que ya han tenido con ella. Amy propuso aprobar a Alexa Robinette como nueva empleada; Shelby lo secundó. La moción fue aprobada con todos a favor y ninguno en contra.

Tanya presentó el esquema de Recursos Humanos, incluidos los procedimientos de contratación, el desarrollo profesional y las calificaciones. Ella comentó que las Normas de Desempeño de Head Start en la sección 1302.90 exigen una serie de políticas. Tanya revisó un resumen de las prácticas generales de contratación de recursos humanos. Destacó los requisitos para la verificación de antecedentes y el trabajo que ha realizado el distrito para lograr la paridad salarial. También habló sobre los procesos de orientación y desarrollo y evaluación profesional continuo. Presentó los documentos de seguimiento utilizados por el programa para asegurar el cumplimiento, cumplimiento y seguimiento del proceso. También presentó el plan T/TA.

Tanya presentó el plan de reembolso para padres para su aprobación y discusión. Amy hizo la moción para aprobar; Ashleigh secundó. La moción fue aprobada con todos a favor y ninguno en contra.

Informe del director: Tanya presentó el informe del director de noviembre y dio más detalles sobre las cifras de inscripción, señalando que parece probable que se apruebe la reducción de inscripción solicitada en la nueva solicitud de referencia. Ella respondió a una pregunta de un miembro asegurando que todos los niños y familias actualmente inscritos recibirán servicios, incluso si ese número se mantiene por encima de 30 el pasado 1 de febrero. Señaló que las cifras de asistencia han disminuido un poco debido a enfermedades. Colleen continúa trabajando con las familias para ayudar a cumplir con los requisitos de salud. Tanya destacó una adjudicación de Temple Hoyne Buell de \$35,000 para operaciones este año. El almuerzo de Acción de Gracias tuvo una gran asistencia.

Tanya y Mary hablaron sobre el final del año fiscal y que existe un plan para gastar los fondos en su totalidad antes de la fecha de finalización. No hubo ningún informe de subvención pendiente el mes anterior. Se revisaron las transacciones con tarjetas de crédito. Se informó a los miembros sobre nuevos IP e IM en la carpeta de información.

Asuntos pendientes: ninguno

Informes del comité: Miriam informó que la Junta había ordenado al Superintendente que redactara una resolución para que las escuelas sean un lugar seguro para todos. Rhonda informó que muchas familias disfrutaron de la última noche de diversión familiar.

Anuncios: Próximos eventos según agenda.

Aplazamiento: Ashleigh hizo la moción de levantar la sesión; Amy lo secundó. La moción fue aprobada con todos a favor y ninguno en contra. El Presidente levantó la sesión a las 19.38 horas.

Presentado respetuosamente,

Brenda Salas, Secretaria del Consejo de Políticas
Con el apoyo de Mary Jelf, Gerente Comercial