

The Center MANUAL de VOLUNTARIO

INDICE DE MATERIAS

Bienvenidos Visitantes	página 2
Directorio Telefónico	página 2
Declaración de Misión	página 3
Información de voluntarios	
¿Por qué ser Voluntario?	página 4
Consejos para Voluntarios de Salón	pagina 5-7
Otras Oportunidades de Participación	página 8
Información	página 11
Políticas de Centro	pagina 12-14
Salud y Seguridad	pagina 15-19
Promesa del Padre	página 20

BIENVENIDOS VISITANTES

Están Entrando al mundo del niño...

Si, el mobiliario es incómodo y demasiado pequeño para usted, recuerde que nos cabe bien.

Si, debe recorrer nuestros juegos, juguetes y estructuras de bloque, recuerde que es a través de este tipo de manipulación y experimentación que aprendemos.

Si, somos ruidosos cuando jugamos, es porque estamos aprendiendo a vivir con ellos.

Si, llegamos hablar con usted, no se sorprendan. Estamos abiertos, amigables y curiosos. Queremos conocerle como nuestro amigo.

DISFRUTAR de nuestro mundo! Cuando te vayas esperamos que lleve con usted algunos de nuestro entusiasmo por vida y aprendizaje.

Directora de Cuidado de Niños
Gerente de Salud
Asociaciones de Familia y Comunidad

486-6920
486-6923
486-6928 – Ingles
486-6925 - Español



The Center

Programas de Primera Infancia
Distrito Escolar de Condado de Lake R-1

Declaración de Misión

Nuestra misión es servir y respetar a los niños y familias proporcionando servicios basados en la investigación de temprana niñez que promuevan el desarrollo de conocimientos, habilidades de vida y autoestima.

Declaración de Visión: The Center impacta positivamente las vidas de niños y familias en el condado de Lake por:

- Proporcionar un desarrollo adecuado, centrada en la familia cuidado y primera temprana niñez, educación escolar preparación programa que satisface las necesidades de una población diversa
- Promover crecimiento profesional para los proveedores de temprana niñez en la comunidad
- Servir como catalizador de la comunidad en la creación de un transparente, amplio cuidado de temprana niñez, educación escolar preparación programa donde la familia y la comunidad son una prioridad

Valores Directivos:

- ❖ Creemos que todos los niños, las familias y el personal deben ser respetados para sus fuerzas y capacidades extraordinarias.
- ❖ Creemos en la participación de la familia, a pesar de su composición, es una parte importante de enriquecer el éxito de cada niño.
- ❖ Creemos que niños tienen el derecho de estar en un ambiente físicamente, emocionalmente y mentalmente seguro.
- ❖ Creemos que niños aprenden mejor en un ambiente de acepto, amoroso y divertido.
- ❖ Creemos que las familias son el primer y la mayoría de los maestros influyentes de niño.
- ❖ Creemos que podemos apoyar las familias en recomendar para su interés mejor de niño.
- ❖ Creemos que es la responsabilidad de todo el personal de alimentar, reforzar, inspirar, y expandir las capacidades de cada niño, los intereses y la independencia.
- ❖ Creemos que todas las familias deben tener acceso a la guardería económica.
- ❖ Creemos que todos los niños deben ser dados oportunidades iguales a entrar una académica formal preparada para aprender.

Misión de Participación de Padre: Nuestro propósito es nuestro trabajo con familias para involucrar a los padres en el programa de maneras que mejoran sus capacidades para apoyar el crecimiento y el desarrollo de sus niños y para asegurar que el programa Head Start efectivamente aborda los objetivos del padre para sus niños.

¿POR QUÉ ser Voluntario?

¿Quién se beneficia de su presencia en la escuela?

- 1) **Su Niño.** Por estar en el aula, están mostrando a su niño en la manera más clara posible que su educación es importante para usted. En forma de un niño de pensar, hacer las cosas que creo que son importantes, y estás aquí, así que esto debe ser importante. Esto puede ir un largo camino en la toma de su niño más exitoso en la escuela. Aprendizaje se convierte en algo valorado en la familia, que servirá como un motivador su niño años escolares. De hecho, los estudios han demostrado que más involucrados a los padres están en la educación del niño, el más exitoso él o ella será en la escuela
- 2) **Las Maestras.** Contacto con los padres tiene muchos beneficios para nuestro personal de maestros. Claramente, un par extra de manos siempre es bienvenido. Pero más importante aún, el mejor maestro comprende su relación con su niño, más él o ella aprenderá acerca de cómo mejor alentar y ayudar a su niño.
- 3) **Los otros niños en salones.** Los modelos de papel más positivos los niños tienen, más aprenden a confiar y respetar a los demás. Una mezcla de culturas, idiomas y fondos es muy enriquecedora para los niños.
- 4) **Usted.** Puede tomar un poco de tiempo para sentirse cómodo en el aula; así que tome ventaja de la formación voluntaria que tenemos disponibles. Los maestros proporcionará orientación para usted en las áreas que necesitan asistencia. Usted conocer gente nueva, conocer a amigos de su niño y aprender más acerca de su propio niño observando él o ella jugando con otros niños. Puede ver nuevas maneras de ayudar a su niño o aprender nuevos métodos de modificación negativa comportamientos viendo cómo los maestros se ocupan de los niños.

Por favor recuerde a honrar su compromiso voluntario en el aula. Sí, no hay ninguna forma que puede organizar la programación de tiempo en el aula, siempre podemos encontrar otras maneras de ayudar, pida por favor!

CONSEJOS PARA VOLUNTARIOS DE AULA

Aquí hay algunos consejos para ayudar a que su experiencia de voluntario sea una positiva para usted y sus niños.

PROCEDIMIENTOS GENERAL

- ✓ Siempre firmar en la oficina de frente y llevar un pase de visitante
- ✓ Registre sus horas en la hoja de In-Kind sheet de aula
- ✓ Recuerde todo lo visto o escuchado en el aula es CONFIDENCIAL.
- ✓ Es importante que los voluntarios no discutir cuestiones relativas a los niños o las familias fuera de la escuela
- ✓ **Los niños no deben dejarse solos en cualquier momento**
- ✓

HABLAR CON LA MAESTRAS

Pregunte al maestro qué tarea específica él o ella quiere hacer ese día. También puede consultar la programación diaria, planes de lección y preguntar sobre cualquier actividades especiales y reglas de aula.

Hablar con el maestro lo que te sientes cómodo haciendo al principio. Pregunte al maestro lo que usted especialmente hacer y qué talentos especiales tiene.

CONOCER A LOS NINOS

Se tarda poco para los niños pequeños a conocer gente nueva. Algunos reaccionan por ser tímidos, otros pueden ser tontos. Por favor comprenda, no tienen sentimientos personales contra usted, pero necesitan tiempo para llegar a conocerlo.

- Mostrar que está interesado en lo que están haciendo por interactuar con ellos de una manera amigable con una sonrisa y un saludo en un agradable tono de voz
- Utilice sus nombres tan pronto como sea posible
- Hablar con el niño en su nivel, cara a cara. Esto puede significar arrodillado abajo o sentado en una silla pequeña
- Vaya al niño que desea hablar con en lugar de gritar a través de la sala. Realmente escuchar al niño si quieres tener al niño hablar contigo

INTERACTUAR CON LOS NIÑOS

Los niños pequeños participan activamente en su propio aprendizaje. El aula preescolar parece y funciona de manera diferente a un aula de primaria. Rutinas están estructuradas, pero ¿qué sucede durante el día varía. Los niños aprenden como jugar con materiales y compartir experiencias con otros niños y adultos. Las siguientes son algunas pautas para ayudarle a responder a la situación de aula total.

1. DIGA SUGERENCIAS O DAR DIRECCIONES EN UNA MANERA POSITIVA

Una positive sugerencia es uno que dice a un niño **que hacer** en lugar de señalar **que no hacer**. Facilita la ayuda parece constructivo en lugar de limitar e interfiriendo.

Ejemplos: "Los bloques son para construir: vamos a hacer un camino" en lugar de "no tirar los bloques."

"Arena permanece en el montón de arena " en lugar de "no tirar arena sobre el sacate."

"Caminar mientras llevas tijeras" en lugar de "Parra de correr con la tijeras en tu mano".

"Piedras lastiman a alguien si son tiradas: vamos a obtener una pelota de goma y lanzar "en lugar de "No tirar piedras".

Largas explicaciones a menudo se pierden en los niños pequeños. Una declaración corta, positiva es más significativa y eficaz.

2. USO DE SU VOZ COMO ENSEÑANZA DE HERRAMIENTA

Usar suaves palabras y tono de voz para ayudar al niño a sentirse confiados y tranquilos. La intervención más eficaz es suave, simple, directa y lenta.

3. NUNCA INTENTO DE CAMBIO DE COMPORTAMIENTO MEDIANTE EL USO DE PALABRAS QUE PUEDEN HACER QUE UN NIÑO SIENTA MENOS RESPETO POR SÍ MISMO.

No culpar o avergonzar a un niño haciendo sentir culpable. Es importante utilizar maneras constructivas de comportamiento que influyen para promover la buena autoestima.

4. EVITAR HACER COMPARACIONES ENTRE LOS NIÑOS

No fomentar la competencia innecesaria comparando un niño a otro.

5. EVITAR LOS NIÑOS MOSTRANDO CÓMO HACER UN PROYECTO DE ARTE

Si, crea un modelo a la mesa del arte, un niño será más probable tratar de copiar su creación. En su lugar permite al niño a usar el arte como un medio para expresarse creativamente mientras desarrollan habilidades motrices finas.

Puede pedir al niño, "Dime acerca de tu dibujo " o "Veo que usaste rojo en su pintura". Escribir el nombre del niño y la fecha del dibujo. Los padres lo aman en el futuro años!

6. OFREZCA SUGERENCIAS Y AYUDA

Puede tener algunas ideas para la construcción con bloques. Decir, "intentar los largos bloques aquí " o "Tal vez dos de ellas son las mismas que uno de ellos". Ayudar a los niños en la devolución de bloques a la plataforma en las correctas entrarás. "Todos los pequeños bloques van aquí, todos los grandes bloques van aquí".

7. DAR A LOS NIÑOS LA OPORTUNIDAD DE CONVERTIRSE EN INDEPENDIENTES

Esto no significa negar una solicitud de ayuda: sólo para dejar al niño en su propio tiempo suficiente intentar la tarea independientemente. Alentar y apoyar. A menudo sólo es necesario tranquilizar a un niño de sus propias capacidades. "Puede hacerlo" o "Te ayuda si es necesario". Reconocer y alentar la independencia en un niño. Alabar al niño para llevar a cabo la tarea y por su esfuerzo en el intento.

ASISTA A CAPACITACIONES DE VOLUNTARIOS

Capacitación voluntaria está disponible a petición. Usted pasará por un proceso de orientación similar a los nuevos funcionarios. También puede extraer un DVD sobre cómo ser un voluntario. Para obtener más información, consulte la Gerente de Asociaciones de familia y la comunidad. También tenemos muchos otros videos y libros en nuestra biblioteca de recursos sobre temas de interés para nuestras familias y cuidadores. Muchos de estos recursos fueron comprados por nuestro Consejo de política.

CPR y primeros auxilios se ofrecen cada año a los padres, el personal y los proveedores privados de cuidado. Clases de crianza se celebran en el edificio dos veces por año. Esta clase también se ofrece en español.

Los padres y los voluntarios están invitados a más cursos que se ofrecen al personal. Nuestros entrenamientos abordan temas como la resolución de conflictos, la nutrición y el manejo del estrés. Reuniones de padres o "Noches Divertida para la Familia" también se celebran varias veces al año. Los temas tratados en estas reuniones varían anualmente desde el desarrollo de la alfabetización y el niño de crianza y nutrición. Compruebe su calendario de manual de padre, el boletín y cubby de su niño para obtener información sobre estas oportunidades de capacitación.

REGISTRE SU HORAS

Cada aula tiene una forma de voluntarios para firmar cuando entran y salen fuera. Es muy importante registrar sus horas de voluntariado como In-Kind si en casa o en el aula. Horas de In-Kind proporcionan una emparejar para subvenciones federales, que ayuda a nuestro programa.

Horas son calculados y entrada en la computadora. Estas cifras están incluidas en los informes anuales de federales.



OTRAS OPORTUNIDADES DE PARTICIPACIÓN

¿Qué puedo hacer si no puedo visitar el salón durante el día?

REUNIONES DE COMITÉ DE PADRES "NOCHES DIVERTIDA PARA LA FAMILIA"

Como el padre o guardián de los niños matriculados en preescolar, **usted** es un importante miembro de un grupo llamado el Comité de Padres. Un mínimo de 4 veces cada año se celebran reuniones por las Noches Divertida para la Familia.

Si, eres un padre de Head Start estos son sus funciones y responsabilidades de Comité de Padres:

- Elección de representantes de Consejo de Política
- Proporcionando entrada en plan de estudios
- Participan en actividades
- Traer los padres para compartir comunes intereses
- Participantes en proceso de reclutamiento y entrevista de personal

OTROS COMITES

En The Center tenemos varios comités que cumplan durante todo el año.

Comité de educación: debates sobre el currículo y objetivos

Comité de nutrición - debates acerca de las opciones de menú y alimentos amigos

Asociaciones familiares: discusiones acerca de la comunicación entre la escuela, familia y comunidad

Comité Consultivo de salud: debates sobre cuestiones de salud de la comunidad y los recursos

Damos la bienvenida a su participación y su entrada de valor. A menudo hacemos cambios en el programa basado en sugerencias y comentarios de las familias que servimos.

CONSEJO DE POLITICA

El Consejo de política está conformado por los padres de Head Start niños, quienes son elegidos por el Comité de padres y miembros de la Comunidad, que son nombrados por los miembros elegidos. Las funciones y responsabilidades del Consejo de política incluyen entrada y conceder la aprobación de aplicaciones, políticas de personal, las decisiones de política y evaluación del programa. Head Start no podría funcionar eficazmente sin esta importante junta. Los miembros pueden servir hasta tres años y deben ser elegidos anualmente. Si, estás interesado en servir en esta junta, póngase en contacto con cualquier miembro del personal de Head Start.

PLANEAMIENTO DEL CURRÍCULO

La mayoría de los viernes, nuestros maestros planean actividades de clase para la próxima semana. Los maestros dan la bienvenida a sus ideas y sugerencias. Valoramos los padres y las familias como primeros maestros de sus niños. Usted sabe mejor que nadie cuáles son los intereses del niño. Planificación de días y las horas se muestran en el manual de padre y sus calendarios de aula. Por favor ven con tus ideas, llamar y dejar un mensaje de correo de voz o enviar una nota o un correo electrónico a la maestra de su niño con sus sugerencias.

EN CASA

Usted puede ser voluntarios en casa por pedir a los maestros si hay cualquier corte u organización que puede llevar a su casa, completa y retorno. Preparación de proyectos semanales puede tomar mucho tiempo y siempre se agradece su ayuda. Su niño también recibirá mensualmente "paquetes de práctica" que incluyen las actividades que puede realizar en casa con su niño. Estas actividades han sido elegidas para ayudar a su niño a desarrollar ciertas habilidades de preparación escolar.

EN LA COMUNIDAD

Su participación en la Comunidad, con amigos, en la iglesia, en las escuelas, en juntas o en el gobierno local es esencial para su eficacia. Este tipo de promoción también le ofrece la oportunidad de hablar sobre las necesidades o su familia y su escuela. Compruebe su cubby del niño para volantes acerca de eventos de la comunidad próxima.



Información

¿Cómo puedo saber lo que está sucediendo en el edificio?

Compartimos información con las familias de muchas maneras. El maestro de su niño o las oficinas de preescolares están siempre disponibles para contestar sus preguntas.

También se comparte la información a través de:

- Avisos en cubby del niño
- Boletín Mensual
- Signos
- Boletín de Tablón
- Conferencia de Padre/Maestra
- Visitas de Casa
- Orientación de Padre
- Noche Divertida para la Familia
- Voz de correo de Personal
- www.lakecountyschools.net
- Distrito Escolar de Lake County en Facebook
- @LakeCountySD en Twitter

Compruebe la mochila de su niño diariamente para avisos!

TABLONES DE BOLETIN

Un tablón para padres está en el vestíbulo del frente y en el pasillo de preescolar. Se registra la siguiente información: Acta del Consejo de política, Acta del Consejo de temprana niñez de condado Lake, Consejo escolar minutos, proceso de quejas de la Comunidad, el cuidado de los niños licencia información y oportunidades de formación.

Tablones de anuncios se encuentran fuera de cada aula en preescolar. Avisos y actividades semanales son publicados y actualizados periódicamente. Tómese un momento para leerlos.

POLITICAS DE THE CENTER

VOLUNTARIOS DE LA COMUNIDAD

Cualquier adulto cuyo niño/a no asistir The Center y desea ser voluntario en forma regular debe seguir los siguientes procedimientos:

- 1) Obtener una verificación de antecedentes (verificación de huellas digitales) a través de la Oficina de Policía del Condado de Lake.
- 2) Completar una aplicación con tres referencias locales
- 3) Leer el manual de voluntario, asistir a la orientación y ver el video de capacitación voluntarios
- 4) Programar el tiempo voluntario con el Directora para su aprobación
- 5) Primeros auxilios/CPR recomendable pero no necesario

VOLUNTARIOS REGULARES

Un "ordinario voluntario en" The Center es cualquier adulto que es voluntarios de más de 2 días por semana durante al menos una hora. Un voluntario ordinario debe seguir las mismas pautas de salud y verificación de antecedentes como un empleado. Los voluntarios recibirán un paquete de formularios para completar. Se requiere un examen TB y físico. El programa Head Start cubrirá el costo de un voluntario de Head Start en la oficina de Salud Pública del Condado de Lake.

CONFIDENCIALIDAD Y REPORTAJES DE SOSPECHA DE ABUSO DE NINOS

Los voluntarios, miembros de personal y padres que trabajan en todos los programas en "The Center" mantendrán la confidencialidad y respetarán los derechos a la intimidad, cada familia abstenerse de revelación de información confidencial y de intrusión en la vida familiar.

Excepto en los casos de abuso o negligencia, ninguna información se revelará a cualquier "Centro" miembro de familia o niño. Miembros de personal que sospechan abuso de cualquier tipo deben informar esa información al administrador. Voluntarios o padre, mientras en el edificio, que es testigo de cualquier tipo de comportamiento sospechoso, debe informar esa información con el maestro de aula. El maestro entonces documenta esa información y informar al administrador.

DISCIPLINA

El personal es responsable de la disciplina del aula. Fijaron los límites para los niños a seguir y las consecuencias de no seguirlas. Como voluntario, usted apoyara sus procedimientos. Es importante discutir estos procedimientos antes de tiempo para que pueda proporcionar directrices coherentes.

Recuerda el modelo bueno comportamiento tú mismo y reconocer a quienes están haciendo lo correcto. Ignorar el mal comportamiento que está recibiendo atención, siempre no es herir a nadie o alterar el aprendizaje. Mantener tu voz baja. Voces de los niños obtendrán más fuertes como tu voz. Ser la comprensión de la capacidad de atención de los niños pequeños. Esto no es más de 10 o 15 minutos.

Si, sabe que va a ser voluntario previamente, discuta con su niño para que sepa qué esperar. Sí, es posible, avisar a la maestra para que ella pueda configurar un plan para usted. Si, va a quedarse para el almuerzo, dejar saber el maestro para que le puede agregar a la lista de almuerzo.

CODIGO DE VESTIR

Vestido apropiado es necesario en The Center. Ropa debe ser cuidada, cómoda y limpia. Ropa debería permitir a personal o voluntarios participar en todas las actividades.

No desgaste corte bajo o revelando ropa, blusa desnudo o cortos. Las faldas deben ser de una longitud suficiente para permitir la flexión, alcanzando, participando en el patio de recreo y sentada en el suelo jugando con los niños. Cortos adecuados pueden ser usados durante los meses de verano.

Tenga en cuenta que va a caminar mucho, permanente, sentada en el suelo y jugando en el patio de recreo, así que ropa y zapatos deben ser apropiados y cómodos para estos fines.

AREA DE TRABAJO LIBRE DE DROGAS

El Condado Lake Distrito Escolar R-1 prohíbe la fabricación ilegal, distribución, expendio, posesión o uso de alcohol o una sustancia controlada en propiedad del distrito.

Cualquier empleado o voluntario conscientemente en la posesión de, o bajo la influencia de alcohol o sustancias controladas será suspendido o eliminado desde el edificio.

Fumar Vaping, y el uso de cualquier producto del tabaco no está permitido en la propiedad de la escuela.

POLÍTICA DE HEAD START EN ALMUERZOS GRATIS DE ESCUELA PARA PADRES

Los padres de Head Start que son voluntarios en el aula para un mínimo de una y media horas (o llegan por 10:30am) pueden recibir un almuerzo gratis en cuarto con su niño. Notifíquelo a la maestra que va a comer con su niño tan pronto como sea posible. Se le dará un boleto, que llevará a la cafetería. Después de recibir una bandeja usted puede ir a las aulas a comer con su niño/a.



SALUD Y SEGURIDAD

LAVARSE LAS MANOS

Todo el personal y todos los demás adultos que trabajan en las salas de clase va a enseñar y el modelo apropiado para el lavado de manos prácticas a fin de reducir el riesgo de propagación de enfermedades transmisibles.

Procedimiento

El personal se encargará de supervisar el lavado de las manos del niño para asegurar la adecuación de los procedimientos. El personal es responsable de asegurar que los niños seca las manos completamente.

El personal, los niños y los voluntarios deberán lavarse las manos cada vez que las manos entran en contacto con líquidos corporales y en los siguientes horarios:

- Antes de la preparación de alimentos, manejar o servir. (como poner la mesa)
- Después de cambiar pañales y del baño
- Después de ayudar a un niño con el uso del inodoro.
- Antes y después de comer las comidas o meriendas.
- Después de manipular mascotas u otros animales.
- Antes y después de usar guantes desechables.
- Después de toser o estornudar.
- Después de inspeccionar por los piojos.
- Después de usar la tabla de agua o grano.
- Después de jugar en el gimnasio
- Después de llegar de afuera
- Antes y después de dar la medicación.
- Antes y después de aplicar el protector solar.

Claro y sencillo, los procedimientos de lavado de manos será publicado en todas las aulas. Utilice el procedimiento siguiente:

- Moje las manos con agua y luego agregar jabón.
- Utilice la fricción hasta espuma y lavarse las manos durante al menos 20 segundos fuera del chorro de agua.
- Enjuagar bien bajo un chorro de agua.
- Secar las manos, con una toalla de papel.
- Cerrar llave con una toalla de papel, si es posible.

ACCIDENTES, ENFERMEDADES, LESIONES, MEDICACIÓN

*****Como un voluntario a nuestro programa, usted nunca será dejado en una posición donde usted es la principal persona que toma las decisiones para niños, o es puesto en una posición de la autoridad donde usted sería tenido únicamente responsable de la seguridad de niños en una emergencia. La información siguiente es proporcionada para usted de nuestra guía regular de empleado, para que tenga alguna cultura general acerca de estos procedimientos y se sentirá seguro si surge una situación de enfermedad de niño o herida. Esta información también puede ser útil a usted a identificar una situación en la que advierte que algo debe ser traído a la atención de un empleado*****

En caso de un accidente, la herida o enfermedad en The Center, el adulto en la carga es responsable de tomar acción inmediata. La exclusión será basada en si hay facilidades adecuadas y personal disponible para satisfacer las necesidades de ambos el niño enfermo y otros niños en el grupo. Si, un niño parece enfermo, el maestro tomará al niño a la oficina para evaluación. Si, basado en los criterios siguientes el niño debe ser enviado en casa, el personal administrativo llamará un padre o a guardián a venir y recoger al niño. Algunas enfermedades transmisibles deben ser reporteadas a las medidas sanitarias de autoridades para que el control pueda ser utilizado. Una lista de estas enfermedades será mantenida en la oficina. Los padres deben notificar la oficina en 24 horas después que un niño ha desarrollado una enfermedad transmisible. El número telefónico del departamento local de la salud es listado en la oficina. Los padres de niños que pueden haber sido expuestos a un niño con una enfermedad transmisible o condición reportada serán informados acerca de la exposición según las recomendaciones del departamento local de la salud.

Todos los cuidadores obtendrán asistencia médica inmediata para las condiciones siguientes:

Consiga Asistencia médica Inmediatamente

Para algunas condiciones, los cuidadores deben conseguir asistencia médica inmediatamente. Cuando esto sea necesario y un maestro debe contactar al padre sin tardar, diga al padre que venga en seguida. La maestra también puede tener al padre decirle al médico que llamará porque está con el niño. Si, el padre o el médico del niño no están inmediatamente disponibles, contacta el consultor de la salud del programa o EMS para la asistencia médica inmediata.

La maestra dirá al padre que venga en seguida y conseguir asistencia médica inmediatamente cuando cualquiera de las cosas siguientes sucede:

- Cualquier miradas de niño o actúa muy enfermo o parece estar consiguiendo peor rápidamente.
- Cualquier niño tiene dolor de cuello cuando la cabeza es movimiento o tocado.
- Cualquier niño tiene un tortícolis o dolor de cabeza severo.
- Cualquier niño tiene un ataque por primera vez.
- Cualquier acto de niño confuso excepcionalmente.
- Cualquier niño tiene a los pupila desiguales (los centros negros de los ojos).
- Cualquier niño tiene una sarpullido de lugares o magulladuras cabeza de alfiler-calibrados que no son asociados con herida.
- Cualquier niño tiene un sarpullido de colmenas o verdugones que parecen rápidamente.
- Cualquier niño respira tan rápidamente o duramente que él o ella no pueden jugar, pueden hablar, pueden llorar, o pueden beber.
- Cualquier niño tiene un dolor severo de estómago que causa al niño para doblarse y chillar.
- Cualquier niño tiene deposición que son negros o tienen sangre mezclada.
- Cualquier niño no ha orinado en más de 8 horas y la mirada de boca y lengua seca.
- Cualquier niño tiene continuo desagüe claro de la nariz después de un golpe duro a la cabeza.
- Cualquier niño que tiene una reacción alérgica al alimento o la medicina.

Política de Exclusión

Se EXCLUIRAN los Niños si:

- Enfermedad del niño impide que el niño participa en actividades rutinarias.
- La enfermedad requiere más atención que el personal es capaz de proporcionar sin comprometer las necesidades de otros niños en el grupo de cuidado de niños.
- Mantener al niño en el cuidado de los niños representa un mayor riesgo al niño o a otros niños o adultos que el niño entrará en contacto.
- Consideración inmediata requieren de los siguientes síntomas: Fiebre, Sarpullido, Dolor Abdominal, Irritabilidad Comportamiento Inusual, Dolor o Garganta Roja, Infección Respiratoria Superior, Diarrea (repetitivo), Vómitos (de infección), Impétigo, Piojos, Tina, Conjuntivitis con el acompañamiento de pus proveniente de los ojos, Temperatura de 100.4 grados o más y Tos Severa.

Condición Específica que NO requieren Exclusiones son:

- Niños que tienen un tipo de germen evacuación u orina que puede causar la enfermedad, pero que no está dando ningún síntoma al niño cuyas deposición u orina contienen el germen.
- Los niños con conjuntivitis, ojos que tienen un ojo claro acuoso descarga y no tiene fiebre, dolor en los ojos o enrojecimiento del ojo o el párpado.
- Niños con un sarpullido, pero sin fiebre o cambio en el comportamiento.
- Los niños no deben ser excluidos de cualquier programa de cuidado de niños si tienen sólo enfermedad respiratoria leve que no supone un riesgo para otros.
- Niños con infección de Cytomegalovirus, portadores de Hepatitis B y VIH.

Reportes de accidente deben ser llenados cuando un niño sufre un accidente o cuando el niño llega a la escuela con marcas visibles. Los miembros de personal que presencian el accidente llenarán el reporte. Los reportes del accidente serán revisados y serán inicialados por un director o el director antes que el padre/guardián firme el accidente el día del accidente. Los padres recibirán la copia amarilla del reporte de accidente. Todos los reportes del accidente irán a la oficina para ser firmado por el director. Una copia de una forma completada de reporte de incidente será archivada en el archivo del niño. El Administrador colocará una orden para la corrección en cualquier peligro que ha sido identificado.

Sólo personal entrenó en la administración de medicina es permitido administrar la medicina a niños, con un consentimiento escrito por el padre y médico.

*****Como un voluntario a nuestro programa, usted nunca será dejado en una posición donde usted es la principal persona que toma las decisiones para niños, o es puesto en una posición de la autoridad donde usted sería tenido únicamente responsable de la seguridad de niños en una emergencia. La información siguiente le es proporcionada a usted de nuestra guía regular de empleado, para que usted tendrá alguna cultura general acerca de estos procedimientos y se sentirá seguro si surge una situación de enfermedad de niño o herida Esta información también puede ser útil a usted a identificar una situación en la que advierte que algo que debe ser traído a la atención de un empleado*****

PLAN DE EVACUACIÓN Y SIMULACROS DE INCENDIO

Plan de Evacuación:

- Se mantendrá la proporción de personal/niño y los niños serán evacuados al centro de mayores detrás de The Center en West 6th St. La Secretaria notificará a las agencias correspondientes.
- La Secretaria llevará emergencia información de contacto de las instalaciones para el nuevo sitio. Maestros será responsables de llevar registros de asistencia para el nuevo sitio y comparar asistencia en el nuevo sitio para no asegurarse de que ningún niño o personal ha quedado atrás
- Los padres serán notificados por teléfono donde recoger a su niño.

Fuego:

- Quien descubre el humo o fuego extraerá las alarmas de incendio ubicadas en los pasillos.
- El personal saldrá con sus niños siguiendo los procedimientos de evacuación registrada.
- Al salir de sala, el personal, cerrar puertas y ventanas a la salida.
- Los directores comprobará que todas las áreas del edificio han sido evacuadas y cerrarán las puertas y ventanas de las habitaciones que no se han cerrado por los maestros.
- Cualquier personal no con niños usará el extintor cuando sea necesario y seguro.
- El administrador informará el fuego a la Agencia de licencias de cuidado de los niños dentro de las 24 horas.



PROMESA DEL PADRE

- ❖ *Yo mostrare a mis niños que me encantan todos los días a través de palabras y el cariño físico.*
- ❖ *Yo escuchare a mis niños y hacerles saber que valoro lo que dicen.*
- ❖ *Yo alabare los logros y esfuerzos de mi niño hacia un gran logro.*
- ❖ *Voy a tener expectativas realistas para mis niños. Le permitan realizar sus propios errores y aprender de esas experiencias.*
- ❖ *Yo alentare a mi niño a los nuevos desafíos y tener nuevas experiencias.*
- ❖ *Yo respetaré a mis niños como individuos, aunque no siempre estoy de acuerdo con ellos.*
- ❖ *Yo voy a disfrutar de mis niños y sacar tiempo para compartir a intereses y apreciar uno de otro.*
- ❖ *Yo amaré incondicionalmente a mis niños. Le permitirá sabe que son seres humanos adorables, y valiosos.*

