

## **Distrito Escolar del Condado Lake Especialista en participación de las familias**

**Título:** Especialista en participación de las familias

**Supervisado por:** Director de escuelas saludables

**Rango de salario:** Depende de la preparación y experiencia (\$30.000-38.000 por 240 días)

**Responsabilidades:** El especialista de participación de las familias ofrece servicios a estudiantes y familias para abordar asuntos que puedan interferir con el aprendizaje académico y el proceso educativo del alumno. Los servicios incluyen apoyo directo a la familia, educación familiar y oportunidades de liderazgo familiar. Trabajando con los padres, el personal de la escuela y recursos basados en la comunidad, la responsabilidad principal del coordinador es eliminar las barreras que limitan el acceso del alumno a cumplir con una experiencia educativa equitativa.

### Apoyo a la familia – 70%

- Apoyar a las familias para abordar las preocupaciones específicas o incidentes relacionados con la educación de sus hijos. Identificar las necesidades del alumno, de la familia y de la escuela, y facilitar la comunicación entre el estudiante, su familia y la escuela para satisfacer estas necesidades. Organizar y asistir a las reuniones entre las familias y personal de la escuela. El estimado inicial es que el Especialista de participación de las familias trabajará con 5 a 10 familias, por mes en todo el distrito (K-12) para proporcionar apoyo a la familia.
- Proporcionar coordinación de servicios según sea necesario en colaboración con agencias de la comunidad para satisfacer las necesidades de los alumnos y familiares relacionadas con el proceso educativo.
- Proporcionar un ambiente acogedor, culturalmente competente y un alto nivel de servicio a todos los estudiantes y a sus familias diariamente. Responder a preguntas y solicitudes de la familia en persona y vía telefónica o por correo electrónico con relación a la escuela y el proceso educativo.
- Estar disponible durante y después del horario escolar para responder a las necesidades y preguntas de la familia. Horario flexible a tiempo completo. El estimado inicial es que el defensor de la familia responda a 20-30 necesidades y preguntas de la familia cada semana.
- Visitar y escuchar a las familias dentro y fuera de la escuela para entender sus necesidades y cómo el LCSD puede prestarles mejor servicio. Coordinar encuestas y otros métodos de recolección de datos para medir las necesidades y servicios.

- Documentar todas las interacciones familiares y recopilar otros datos según sea necesario.

#### Liderazgo familiar – 10%

- Convocar, organizar y colaborar con los comités de padres al nivel de la escuela y del distrito.
- Asistir a reuniones del comité de padres, a los eventos de los padres, y a las reuniones de rendición de cuentas del distrito. El estimado inicial es que el especialista de las familias asistirá a 1 a 3 reuniones de noche en cada mes.
- Trabajar con agencias y consultores asociados según sea necesario para desarrollar e implementar programas de liderazgo familiar.
- Documentar todas las actividades de liderazgo familiar y recopilar otros datos según sea necesario.

#### Educación familiar: 10%

- Estar enterado sobre el sistema escolar y sus servicios. Proporcionar información y educación a las familias sobre el sistema escolar, incluyendo a quién contactar y cómo acceder a servicios y programas.
- Ayudar con el desarrollo de la programación y educación para todas las familias del LCSD, con especial atención a las poblaciones sub-representadas, buscando mejorar el conocimiento de las familias del sistema escolar y cómo éste les puede prestar servicios. El defensor de la familia desarrollará, publicitará y facilitará un mínimo de una actividad o iniciativa de educación familiar (discurso, entrenamiento, tour de escucha, entrenamiento por video o web) al mes.
  - Contactar a los padres y familias telefónicamente, con visitas domiciliarias y reuniones en el plantel o distrito para fomentar la participación en eventos y actividades de la escuela o del distrito.
  - Proporcionar información a los padres sobre la política y procedimientos del distrito, tales como inscripción, plan de estudios, evaluación, disciplina etc. según lo estipulado en el Código de Conducta, políticas del LCSD.
- Documentar todas las actividades de educación familiar y recopilar otros datos según sea necesario.

#### Traducción e interpretación – 10%

- - Capacitar a los padres y al personal de la escuela con las mejores prácticas con respecto a la interpretación de idiomas. Ofrecer entrenamientos para sistemas del distrito, incluyendo interpretación por teléfono.
  - Reclutar intérpretes dispuestos a trabajar en las escuelas y entrenarlos en temas tales como la confidencialidad.

- Ayudar a las escuelas a programar intérpretes en persona cuando sea necesario, es decir, para las conferencias de padres y maestros.
- Según lo permita el tiempo, fungir de intérprete para necesidades importantes o contactos de emergencia por parte de padres de habla hispana, referidos por las secretarías o administradores (puede incluir comunicación verbal o escrita).  
Crear un sistema para apoyar las necesidades importantes o los contactos de emergencia cuando el Coordinador de participación de padres no esté inmediatamente disponible.
- Desarrollar sistemas de control de calidad y de retroalimentación para la traducción e interpretación. Según lo permita el tiempo, leer y corregir comunicaciones importantes con los padres que hayan sido traducidas.

### **Cualificaciones requeridas:**

- Diploma de escuela secundaria o equivalente
- Completamente bilingüe en inglés y español (hablar y escribir)
- Experiencia con servicios de trabajo familiar. Si tiene experiencia de trabajo con las familias del Condado de Lake es una ventaja.
- Capacidad para trabajar efectivamente con poblaciones culturalmente diversas
- Excepcionales habilidades de comunicación
- Destrezas informáticas sólidas, incluyendo correo electrónico, procesamiento de textos y hojas de cálculo
- Compromiso con la equidad en la educación y la creencia de que todos los estudiantes y familias pueden tener éxito
- Capacidad y compromiso para mantener la confidencialidad de la información

### **Cualificaciones deseadas:**

- Licenciatura, preferiblemente en trabajo social o servicios humano (o demostrar experiencia equivalente)
- Compromiso con la educación de los alumnos como responsabilidad principal del distrito
- Integridad y confiabilidad para establecer y mantener relaciones de trabajo efectivas con las familias y el personal del distrito
- Habilidades de comunicación oral y escrita excepcionales, con personas y grupos
- Capacidad de reconocer la importancia de la seguridad en el trabajo
- Capacidad de trabajar algunas tardes-noches

- Disponibilidad después del horario escolar (por definir) para recibir llamadas telefónicas de los padres

Esta descripción no pretende ser una lista exhaustiva de deberes, responsabilidades o cualificaciones asociadas con el trabajo. Las responsabilidades específicas pueden variar, o el local específico puede asignar responsabilidades adicionales.