



# Reunification Information (PLEASE PRINT CLEARLY)

Have photo identification out and ready to show school district personnel.

**Reunification:** First, we want to thank you for your patience during this reunification. We share the same goal during this process: Getting you and your student back together as quickly as possible. The reason we're going through this is that an event has occurred at the school that mandates we personally reunite you with your child.

**Instructions:**

1. Please complete the information below.
2. Prepare identification (if you don't have an ID with you, please move to the side of the line, it may take a little longer to verify your identity.)
3. Select the check-in line based on either student last name or student grade
4. After check in, staff will split this paper and a runner will be sent to recover your student. Please step over to the Reunification Location.
5. If there has been injury or other concerns, you may be asked to meet a counselor.
6. Please don't shout at school or district staff. We will get through this as quickly as possible.

Student Name \_\_\_\_\_

Student Grade \_\_\_\_\_ Student Cell Phone Number \_\_\_\_\_

Name of person picking up student \_\_\_\_\_

I have read and understand these instructions.

Signature \_\_\_\_\_

Phone number of person picking up student \_\_\_\_\_

Photo id matches name of person picking up student? Yes or No (completed by school staff)

← School or district staff will detach and give to runner to retrieve student →

Student Name \_\_\_\_\_

Student Grade \_\_\_\_\_ Student Birthday \_\_\_\_\_

Completed by School Personnel:

Student released at: (time) \_\_\_\_\_ By: (staff initials) \_\_\_\_\_



EJEMPLO PARA SUS REGISTROS

NO TIENES QUE VOLVER

# Información de reunificación (POR FAVOR ESCRIBA CLARAMENTE

EN LETRA DE MOLDE) **Tenga una identificación con foto disponible y lista para enseñar al empleado/a del distrito.**

**Reunificación:** Primero, deseamos agradecerle su paciencia durante esta reunificación. Compartimos la misma meta durante este proceso: reunificarle a usted y el/la estudiante tan pronto como sea posible. El motivo por el que estamos haciendo esto es por si se produce un evento en la escuela que requiere que reunamos personalmente al/a la estudiante con usted.

**Instrucción:**

1. Por favor, rellene la información en el reverse de esta tarjeta.
2. Prepare su identificación (si no tiene un documento de identificación con usted, se ruega que se retire a un lado de la fila, es posible que lleve un poco más verificar su identidad).
3. Seleccione la fila de control conforme al apellido o al grado del niño/a.
4. Después del control, el personal dividirá esta tarjeta y se enviara a una persona a sacar al/a la estudiante. Se ruega que se dirija al área de reunificación.
5. Si hubo lesiones u otros problemas, es posible que se le indique que se reúna con un consejero/a.
6. Por favor, no grite al personal del distrito. Haremos estos trámites tan pronto como sea posible.

Nombre del/de la estudiante \_\_\_\_\_

Grado del/de la estudiante \_\_\_\_\_ N de teléfono celular del/de la estudiante \_\_\_\_\_

Nombre de la persona la persona que recoge al/a estudiante \_\_\_\_\_

Escriba el nombre del/de la estudiante otra vez.

Firma \_\_\_\_\_

Numero de teléfono de la persona recoge al/a la estudiante \_\_\_\_\_

Photo id matches name of person picking up student? Yes or No (completed by school staff)

← School or district staff will detach and give to runner to retrieve student →

Nombre del/de la estudiante \_\_\_\_\_

Grado del/de la estudiante \_\_\_\_\_ Fecha del nacimiento del/de la estudiante: \_\_\_\_\_

Completed by School Personnel:

Student released at: (time) \_\_\_\_\_ By: (staff initials) \_\_\_\_\_