

## ATTENDANCE

Consistent school attendance is an integral part of the educational process and is directly aligned to successful school performance. When a student is absent, they miss the important interactions that occur in the classroom. It is the responsibility of the parents or guardians to ensure that their child attends school on a regular basis. Our student calendar and personal student schedules include adequate days off and vacation periods. Therefore, families should schedule appointments and vacations when school is not in session, except in cases of emergencies.

When a student is absent, there must be written or verbal contact from a parent/guardian on the day of the absence. Absences without contact will be considered unexcused. After 7 absences, we may request a note from a professional (doctor, judge, etc...) in order for an absence to be excused. There will be an automated phone call to confirm a student's absence with the parent/guardian if we have not had previous contact. If there is no communication between the student's parent/guardian, the student will be marked unexcused per Lake County School District R-1 policy. Only the following shall be considered excused absences:

- A student who is temporarily ill or injured or whose absence is approved by the administrator and/or medical professional.
  - *Prearranged absences shall be approved for appointments or circumstances of a serious nature only which cannot be taken care of outside of school hours. To excuse an extended absence of 3 or more consecutive days, the parent/guardian must complete and return the pre-arranged absence form 3 days before the start of the absences. The form can be obtained from our front office.*
- A student who is absent for an extended period due to physical, mental or emotional disability with a note from a medical professional.
- A student who is attending any school-sponsored activity or activities of an educational nature with advance approval by the administration.
- A student who is suspended or expelled.

If a student reaches ten (10) absences (excused or unexcused), it is likely that the student's family will receive a letter of attendance concern and CCHS will request a formal meeting to establish a success plan for attendance. If a student is absent for more than 15 days, they are considered chronically absent and further action will be taken.

If a student misses ten (10) school days in a row, the student will be withdrawn from school and will have to re-enroll in school once the student returns to school.

All students who are leaving the building during the school day must be signed out in the office. When a student returns to school, they must check in at the office on the day of their return so that we can ensure accurate attendance records.

A student is considered tardy if they arrive at school after 8:30 a.m. A student who is tardy must check in at the office before reporting to class. If a student is 15 minutes or more late for any class, they will be counted as absent for that class.

## ASISTENCIA

La asistencia escolar constante es una parte integral del proceso educativo y está directamente alineada con el desempeño escolar exitoso. Cuando un estudiante está ausente, se pierde las interacciones importantes que ocurren en el salón de clases. Es responsabilidad de los padres o tutores asegurarse de que su hijo asista a la escuela con regularidad. Nuestro calendario estudiantil y los horarios personales de los estudiantes incluyen días libres adecuados y períodos de vacaciones. Por lo tanto, las familias deben programar citas y vacaciones cuando la escuela no esté en sesión, excepto en casos de emergencia.

Cuando un estudiante está ausente, debe haber un contacto escrito o verbal de un padre/tutor el día de la ausencia. Las ausencias sin contacto se considerarán injustificadas. Después de 7 ausencias, podemos solicitar una nota de un profesional (médico, juez, etc.) para que se justifique una ausencia. Habrá una llamada telefónica automatizada para confirmar la ausencia de un estudiante con el padre/tutor si no hemos tenido contacto previo. Si no hay comunicación entre los padres/tutores del estudiante, el estudiante será marcado como injustificado según la política R-1 del Distrito Escolar del Condado de Lake. Sólo se considerarán ausencias justificadas las siguientes:

- Un estudiante que está temporalmente enfermo o lesionado o cuya ausencia es aprobada por el administrador y/o profesional médico.
  - *Las ausencias preestablecidas serán aprobadas para citas o circunstancias de naturaleza grave únicamente que no puedan ser atendidas fuera del horario escolar. Para excusar una ausencia prolongada de 3 o más días consecutivos, el padre/tutor debe completar y devolver el formulario de ausencia preestablecida 3 días antes del comienzo de las ausencias. El formulario se puede obtener en nuestra oficina principal.*
- Un estudiante que está ausente por un período prolongado debido a una discapacidad física, mental o emocional con una nota de un profesional médico.
- Un estudiante que asiste a cualquier actividad patrocinada por la escuela o actividades de carácter educativo con la aprobación previa de la administración.
- Un estudiante que es suspendido o expulsado.

Si un estudiante llega a diez (10) ausencias (con o sin excusa), es probable que la familia del estudiante reciba una carta de preocupación por la asistencia y CCHS solicitará una reunión formal para establecer un plan de éxito para la asistencia. Si un estudiante se ausenta por más de 15 días, se considera que está crónicamente ausente y se tomarán medidas adicionales.

Si un estudiante falta diez (10) días escolares seguidos, el estudiante será retirado de la escuela y tendrá que volver a inscribirse en la escuela una vez que el estudiante regrese a la escuela.

Todos los estudiantes que salgan del edificio durante el día escolar deben registrarse en la oficina. Cuando un estudiante regresa a la escuela, debe registrarse en la oficina el día de su regreso para que podamos garantizar registros de asistencia precisos.

Es considerado tarde si el estudiante llega más de 5 minutos tardes después de que empieza su clase. Un estudiante que llega tarde debe de firmar en la oficina antes de presentarse a clase.