

The Center at Lake County Elementary School

Actas del Consejo de Políticas

Fecha de la reunión: 7 de octubre de 2024

Hora de inicio de la reunión: 6:42 p.m.

Hora de finalización de la reunión: 19:58

Asistiendo: En persona: Shelby Monroe, Brenda Salas, Ashleigh Powers, Sierra Willis.
A través de equipos: Liz Witthoeft, Amy Dreesen.
Invitados: Miriam Lozano, Tanya Lenhard, Rhonda DeVoe, Mary Jelf

No asistir: Sarah Vidal, Breanna Ortiz, Marissa Rosales, Jenny Tellez, Erin Davis

Pasar lista: Hecho. Quórum aceptable según los estatutos

Elección de autoridades: Mary explicó las descripciones de cada puesto. Los siguientes miembros se ofrecieron para servir como funcionarios: Sierra como presidenta, Shelby como vicepresidenta, Brenda como secretaria y Ashleigh como tesorera. Ashleigh propuso aprobar la nueva junta; Sierra lo secundó. Los miembros votaron para aprobar su nueva junta. El nuevo presidente declaró abierta la reunión.

Aprobación de la Agenda: Shelby hizo la moción de aprobar la agenda; Amy lo secundó. La moción fue aprobada con todos a favor y ninguno en contra.

Aprobación del acta de la reunión anterior: Shelby propuso aprobar el acta de la última reunión; Ashleigh secundó. La moción fue aprobada con todos a favor y ninguno en contra.

Informe del Tesorero: El saldo actual del fondo es de \$547,50, que se gastará antes del 31 de enero de 2025. Se discutieron los usos aceptados del fondo.

Capacitación: Tanya explicó la importancia de la confidencialidad. Los miembros firmaron sus acuerdos de confidencialidad. Tanya también presentó ideas e información sobre la gobernanza del programa cooperativo, especialmente en relación con el valioso papel del Consejo de Políticas para guiar la dirección del programa, la Junta de Educación asumiendo la responsabilidad financiera y de cumplimiento, y el personal en la supervisión de las operaciones diarias.

Nuevo negocio: Tanya explicó las metas del programa y analizó cómo se formaron utilizando datos de la evaluación comunitaria, datos de resultados infantiles y otras fuentes. Explicó que las metas del programa preescolar y Head Start se basan en las metas que la Junta de Educación ha establecido para todo el distrito escolar. Están diseñados para mostrar los ideales rectores en la planificación de programas preescolares. Las metas de nuestro programa describen cómo el preescolar apoya las metas del distrito, cómo planeamos lograrlo y cómo mediremos nuestro éxito. Las metas de Head Start también coinciden con los Estándares de Desempeño. Los miembros preguntaron específicamente sobre los nuevos apoyos para la salud mental y Tanya explicó qué se ha implementado y qué se está mejorando. Los miembros preguntaron sobre el ciclo de planificación y recibieron información sobre el ciclo de subvenciones de cinco años, las sesiones de planificación anual y cómo se realizan los ajustes incluso a diario. Se aclaró que el año Head Start comienza el 1 de febrero, pero que la programación comenzó con principios de año. Amy propuso aprobar las metas del programa; Ashleigh secundó. La moción fue aprobada con todos a favor y ninguno en contra.

Tanya presentó las metas de preparación escolar. Estos difieren de los objetivos del programa en que están diseñados para mostrar específicamente cómo prepararemos a los niños para ir al jardín de infantes. Explicó cómo cada dominio de aprendizaje tiene un objetivo separado. Explicó que los datos de TS GOLD del año pasado se utilizaron para identificar áreas de enfoque este año. Cada objetivo tiene una medida de progreso y éxito. Shelby propuso aprobar las metas de preparación escolar; Ashleigh secundó. La moción fue aprobada con todos a favor y ninguno en contra.

Mary explicó las partes de la solicitud de subvención, incluida la que explica cómo se cumplen los estándares de desempeño al servicio de nuestra comunidad en particular y el plan presupuestario para lograrlo. Tanya destacó diferentes secciones que abordan los servicios, las opciones de programas, cómo la demografía de la comunidad influye en las decisiones, los componentes educativos, de salud y de participación familiar, los nuevos servicios de salud mental, la alineación con la programación del distrito escolar y cómo los cambios en la estructura de liderazgo están mejorando el programa.

Tanya también explicó la solicitud de reducción de matrícula. Describió los motivos de la solicitud, incluida la disminución del número de niños en general en la comunidad, los desafíos para encontrar familias que cumplan con los criterios de elegibilidad y la realidad de la escasez de personal. Explicó cómo se reasignarían los fondos, incluido un plan para mejorar los logros educativos del personal para recibir salarios más altos, la formación de una escala salarial que recompense el desarrollo profesional en el camino hacia una licenciatura y los crecientes costos de los seguros médicos y los servicios públicos. El Presidente hizo preguntas sobre los planes de acción correctiva del año pasado y se discutieron los detalles de esos esfuerzos y cómo el programa se benefició de la inmersión profunda en políticas y procedimientos.

Ashleigh propuso aprobar la solicitud de subvención con permiso para corregir errores tipográficos si se encontraba alguno antes de la presentación; Brenda secundó. La moción fue aprobada con todos a favor y ninguno en contra.

Hubo una discusión sobre los horarios de las reuniones y las comidas, incluida una explicación sobre por qué el Consejo de Políticas se reúne antes en el mes que la junta escolar para que las aportaciones del Consejo de Políticas se puedan transmitir a la junta. Se discutió sobre mantener las reuniones el primer lunes del mes a las 6 p.m. Los aportes se recogieron sobre las comidas.

Informe del director: Se presentó y discutió el informe del Director. Se presentaron informes presupuestarios. Se presentó el extracto de la tarjeta de crédito. Tanya explicó el tipo de información del programa que se proporciona al Consejo de Políticas todos los meses. Por razones de tiempo, se agregará información más detallada a la presentación de esta reunión en la reunión del próximo mes. Rhonda dio un informe sobre la exitosa Noche de Diversión Familiar con temática de Otoño.

Asuntos pendientes: ninguno

Informes del comité: Miriam se presentó como enlace de la Junta.

Anuncios: Se recordó a los miembros sobre las próximas conferencias y la Noche de Diversión Familiar.

Aplazamiento: Se levantó la sesión a las 19:58 horas.

Presentado respetuosamente,

María Jelf

Gerente de Negocios, en representación de la recién electa Secretaria del PC Brenda Salas