

# The Center at Lake County Elementary School

## Actas del Consejo de Políticas

Fecha de la reunión: 4 de noviembre de 2024

Hora de inicio de la reunión: 6:11 pm

Hora de finalización de la reunión: 7:59 pm

**Asistiendo:** En persona: Shelby Monroe, Brenda Salas, Ashleigh Powers, Sierra Willis, Marissa Rosales, Jenny Tellez, Amy Dreesen, Breanna Ortiz  
Invitados: Miriam Lozano, Tanya Lenhard, Rhonda DeVoe, Mary Jelf

**No asistir:** Sara Vidal, Liz Witthoeft

**Pasar lista:** Realizado por la secretaria. Quórum aceptable según los estatutos

**Aprobación de la Agenda:** Ashleigh hizo la moción de aprobar la agenda; Bre lo secundó. La moción fue aprobada con todos a favor y ninguno en contra.

**Aprobación del acta de la reunión anterior:** Sierra hizo la moción de aprobar el acta de la reunión anterior; Bre lo secundó. Sierra hizo una breve sinopsis del último encuentro. La moción fue aprobada con todos a favor y ninguno en contra.

**Informe del Tesorero:** El saldo actual del fondo es de \$247.00, que se gastará antes del 31 de enero de 2025. Si el saldo del Fondo de actividades para padres se gasta antes de esa fecha, se utilizarán otros fondos para asegurar una comida en la reunión de enero. Se realizarán investigaciones para identificar el proceso para un posible aumento de estos fondos.

**Capacitación:** Tanya repasó algunos conceptos básicos de las Reglas de orden de Robert. Señaló que muchas reuniones públicas utilizan estas reglas y el Consejo de Políticas es un excelente lugar para practicarlas.

Se presentaron y revisaron brevemente los estatutos del Consejo de Políticas. Se presentarán para su aprobación en una fecha futura una vez que los miembros puedan familiarizarse más con ellos.

**Nuevo negocio:** Tanya presentó el informe Fall Child Outcomes Data. Explicó que TS Gold es el sistema de evaluación que utilizamos y que está configurado con diferentes dominios de desarrollo en una escala de arcoíris que progresa a medida que los niños

crecen. Estas evaluaciones se realizan tres veces al año. Este informe muestra datos a nivel de programa. Resultados individuales de los niños revisados con los padres en conferencias de padres y maestros. Se revisó la información demográfica. Los miembros hicieron preguntas sobre cómo se examinan y utilizan los datos. Tanya presentó los aspectos más destacados del subdirector sobre los datos. Tanya también presentó estos datos en relación con las metas de preparación escolar y los objetivos particulares. Explicó que las cifras de otoño son datos de referencia. Los datos se recopilan y revisan nuevamente en el invierno y la primavera para mostrar y celebrar el crecimiento y planificar los próximos pasos.

Mary presentó los informes presupuestarios y explicó las diferentes categorías de gastos que aparecen en la primera columna y los meses a lo largo del tiempo en la parte superior. Los presupuestos cuentan la historia de lo que es importante para el programa y en qué se gastan los fondos. La mayor parte de los gastos son de personal. Los gastos se monitorean mes a mes para garantizar que se realicen ajustes y que el gasto esté en camino de gastar toda la subvención al final del año fiscal de Head Start el 1/1/25. Los miembros hicieron preguntas sobre las cifras en especie y Mary explicó los requisitos de contrapartida no federales y cómo se documentan. Hubo una discusión sobre el presupuesto de Head Start en comparación con todo el presupuesto del Centro y en qué se diferencia del fondo general del LCSD y cómo todas esas piezas funcionan juntas. Se aclaró que el reciente cierre del sexto salón se debió a la baja inscripción, no a la necesidad de ahorrar presupuesto. No se eliminaron puestos de personal, sólo se cambiaron las funciones.

Tanya presentó la carpeta de información compartida. Tiene materiales de referencia, incluidos memorandos de información e instrucciones del programa de Head Start que tienen como objetivo aclarar los estándares de desempeño. Todos los IM y PI se archivarán en la carpeta, pero durante las reuniones solo se revisarán aquellos relevantes para nuestro programa.

Tanya informó que se envió la solicitud de referencia aprobada el mes pasado. Los próximos pasos son esperar comentarios y modificaciones solicitadas.

Tanya informó que el FEI de EHS fue exitoso y se recibió una carta indicando que se logró la inscripción completa en Early Head Start. Los próximos pasos son seis meses más de seguimiento para garantizar que se mantengan los niveles de inscripción. En la solicitud de referencia se incluyó una solicitud de reducción de inscripción para cambiar el número de plazas de EHS de 12 a 9 para permitir los niveles más altos de prestación de servicios a la población particular de nuestra comunidad.

Se discutió continuar con la tradición de no realizar una reunión ordinaria en diciembre. La reunión de enero está programada para el primer día de clases después de las vacaciones de invierno y los miembros decidieron mantener este horario regular.

**Informe del director:** Tanya presentó el informe del director y explicó que es una combinación de diferentes tipos de datos de todos los informes administrativos. Presentó datos de inscripción para todos los programas preescolares, datos de asistencia y otra información útil. Los miembros hicieron preguntas sobre quién se utilizan los datos.

**Asuntos pendientes:** ninguno

**Informes del comité:** ninguno

**Anuncios:** Próximos eventos según agenda.

**Aplazamiento:** Shelby propuso levantar la sesión; Amy lo secundó. La moción fue aprobada con todos a favor y ninguno en contra. El Presidente levantó la sesión a las 19.59 horas.

Presentado respetuosamente,

Brenda Salas, Secretaria del Consejo de Políticas  
Con el apoyo de Mary Jelf, Gerente Comercial