

The Center en la escuela Lake County Elementary
Actas del Consejo de Políticas

Fecha de la reunión: 3 de febrero de 2025

Hora de inicio de la reunión: 6:13pm Hora de finalización de la reunión: 7:47

Asistiendo: En persona: Shelby Monroe, Brenda Salas, Ashleigh Powers, Sierra Willis, Amy Dreesen

Invitados: Tanya Lenhard, Mary Jelf

No asistir: Jenny Tellez, Breanna Ortiz, Liz Witthoeft, Marissa Rosales

Pasar lista: Realizado por la secretaria. Quórum aceptable según los estatutos

Aprobación de la Agenda: Ashleigh hizo la moción de aprobar la agenda; Sierra lo secundó.

La moción fue aprobada con todos a favor y ninguno en contra.

Aprobación del acta de la reunión anterior: La aprobación del acta de la reunión anterior se pospuso para la reunión de marzo.

Informe del Tesorero: El saldo actual del fondo es de \$1500.00 que se gastará antes del 31 de enero de 2026. Los miembros discutieron un presupuesto propuesto para el fondo de actividades para padres, en el entendimiento de que las categorías son fluidas y se pueden cambiar para satisfacer las necesidades reales. Podría existir la posibilidad de utilizar los fondos para un orador u otro evento y también la posibilidad de trabajar con socios comunitarios para un evento similar. Amy hizo la moción para aprobar el presupuesto propuesto; Ashleigh secundó. La moción fue aprobada con todos a favor y ninguno en contra.

Capacitación:

Hubo una actividad divertida que incluyó un pequeño cuestionario para revisar los estándares de desempeño en torno al Consejo de Políticas.

Nuevo negocio:

Mary presentó una descripción general de ERSEA que incluye las diferentes partes: elegibilidad, reclutamiento, selección, inscripción y asistencia. Describió cuáles son las diferentes partes y cómo funcionan juntas. Mostró ejemplos de documentación

utilizada para demostrar que las políticas y procedimientos se están utilizando correctamente.

Hubo una discusión adicional sobre los criterios de selección y cómo el sistema de puntos pretende priorizar a los niños y familias elegibles que se beneficiarán más de los servicios de Head Start. Los miembros dieron aportes reflexivos, especialmente sobre la parte de las necesidades familiares, e hicieron sugerencias sobre otros factores que podrían contribuir al estrés familiar e influir en la preparación de un niño para el jardín de infantes.

Tanya presentó información sobre el sistema CLASS, que es una medida de calidad de las interacciones en el aula entre profesores y estudiantes. Las categorías evaluadas incluyen: apoyo emocional, organización del aula y apoyo educativo. Esta evaluación es una herramienta importante porque las interacciones de alta calidad entre maestros y niños son esenciales para el crecimiento en el desarrollo de los niños. Los datos se utilizan para proporcionar los próximos pasos para el desarrollo profesional del personal. Las evaluaciones de CLASS son parte del seguimiento de Head Start.

Tanya presentó la política de disputas internas para su discusión y aprobación. Explicó que esta política existe como un procedimiento que se seguiría para resolver una disputa entre la junta escolar y el consejo de políticas. Amy propuso aprobar la política; Ashleigh secundó. La moción fue aprobada con todos a favor y ninguno en contra.

La política de quejas de la comunidad también se presentó para discusión y aprobación con la nota de que esta política se utiliza si hubiera una queja contra el programa por parte de la comunidad externa. Sierra propuso aprobar y Shelby la secundó. La moción fue aprobada con todos a favor y ninguno en contra.

Tanya actualizó a los miembros sobre el estado de la solicitud de referencia. El antiguo año fiscal cerró el 31 de enero, pero aún no hemos recibido la carta oficial de adjudicación para el nuevo año. Hemos recibido actualizaciones de que todavía está en proceso y avanza.

Informe del director:

Tanya presentó el informe del director, incluidos datos sobre inscripción, presupuesto y otras actualizaciones. Informó que los números de Early Head Start han disminuido debido a la baja asistencia y a que un niño pasó al preescolar con 7 niños matriculados actualmente.

Hay nuevos PI e IM en la carpeta de información, incluido uno con información sobre monitoreo.

Asuntos pendientes: No había asuntos pendientes.

Informes del comité:

Miriam envió actualizaciones por correo electrónico que Tanya compartió en su nombre. La junta aprobó una resolución sobre que las escuelas sean un lugar seguro

para todos y está enviando comunicaciones a las familias y a la comunidad al respecto. La oficina del Sheriff solicitó una subvención para contratar a un oficial de recursos escolares para el próximo año escolar. El superintendente está colaborando con las autoridades para formar un comité que defina claramente esta función. La junta está realizando la evaluación anual del superintendente. Las próximas reuniones de la junta incluirán discusiones sobre la consolidación del distrito de tres edificios escolares a dos.

Anuncios: Próximos eventos según agenda.

Aplazamiento: Sierra hizo la moción de levantar la sesión; Amy lo secundó. La moción fue aprobada con todos a favor y ninguno en contra. El Presidente levantó la sesión a las 19.47 horas.

Presentado respetuosamente,

Brenda Salas, Secretaria del Consejo de Políticas
Con el apoyo de Mary Jelf, Gerente Comercial