

The Center en la escuela Lake County Elementary
Actas del Consejo de Políticas

Fecha de la reunión: 7 de abril de 2025

Hora de inicio de la reunión: 6:12 p.m.
reunión: 19:30 h.

Hora de finalización de la

Asistiendo: En persona: Shelby Monroe, Brenda Salas, Ashleigh Powers, Amy Dreesen, Jenny Tellez

Invitados: Tanya Lenhard, Rhonda DeVoe, Mary Jelf, Miriam Lozano, Fernando Hernández

No asistir: Liz Witthoeft, Marissa Rosales, Sierra Wills, Breanna Ortiz

La reunión estuvo dirigida por la vicepresidenta Shelby Monroe, en ausencia del presidente titular.

Pasar lista: Realizado por la secretaria. Quórum aceptable según los estatutos

Aprobación de la Agenda: Ashleigh hizo la moción de aprobar la agenda; Amy lo secundó.

La moción fue aprobada con todos a favor y ninguno en contra.

Aprobación del acta de la reunión anterior: Brenda hizo la moción de aprobar el acta de la reunión anterior; Ashleigh secundó. La moción fue aprobada con todos a favor y ninguno en contra.

Informe del Tesorero: El saldo actual del fondo es de \$1076,00 que se gastará antes del 31 de enero de 2026.

Capacitación: Tanya presentó una capacitación sobre transiciones. Los niños y las familias entran y salen del programa y se toman todos los pasos para garantizar que todos se sientan seguros con el proceso y estén listos para los siguientes pasos. El procedimiento incluye a las familias que ingresan al preescolar desde EHS, por primera vez, y desde otros programas, y que hacen la transición de EHS al jardín de infantes y a otros programas.

Nuevo negocio: Tanya presentó el Informe Anual y explicó que es una instantánea del programa que se presenta a la comunidad, incluidos los programas ofrecidos, la financiación, la inscripción y los resultados de la revisión.

Mary habló sobre la Evaluación Comunitaria, incluido por qué es necesaria y cómo se utiliza para la toma de decisiones y la programación. Se compila una vez cada cinco años y se actualiza cada año. Las revisiones previstas incluirán historias más personalizadas para garantizar que las decisiones beneficien a las familias de la manera prevista.

Tanya habló sobre el proceso de autoevaluación. Esto se hace para celebrar los éxitos en el cumplimiento de los objetivos del programa y planificar esfuerzos futuros para una mejora continua. El proceso involucra a familias, personal y miembros de la comunidad. Se diseña la herramienta, se forma el equipo, se mantienen discusiones y se comparten los resultados. Tanya habló sobre las áreas del programa que se analizan. Esto nos ayuda a responsabilizarnos de cumplir los objetivos de nuestro programa. A los miembros se les ofreció la oportunidad de registrarse para ayudar en este proceso.

Tanya informó al grupo que nuestro programa se encuentra en otra iniciativa de inscripción completa. Mary revisó el exitoso proceso FEI del año anterior para EHS. Repasó cómo estamos cumpliendo con los requisitos del FEI actual para preescolar, incluidas las causas que posiblemente obstaculicen la inscripción y los planes para alcanzar la inscripción completa. El proceso lleva doce meses para llegar a la inscripción completa, luego seis meses más de seguimiento. La reducción de inscripción que se aprobó con la solicitud de referencia será útil para cumplir con el requisito. También se están perfeccionando los esfuerzos de contratación. PC y BOE serán informados periódicamente sobre el progreso. El plan escrito fue compartido y puesto a disposición de los miembros. Los miembros ofrecieron ideas adicionales para conexiones de reclutamiento. Los miembros ofrecieron que muchas familias aún no tienen claro el proceso de solicitud y se beneficiarían de la claridad y el apoyo personal ofrecido durante las noches de Round Up.

Tanya revisó el proceso de evaluación de gobernanza requerido realizado con el presidente del PC, el presidente de la Junta de Educación y el superintendente. Habló sobre cómo se utilizarán los resultados en el futuro para mejorar algunas políticas y sistemas. El examen de salud también se completó en este momento.

Se informó a los miembros que a menudo la OHS envía una invitación para solicitar fondos suplementarios para un subsidio por costo de vida (COLA) en esta época del año. Aún no se ha hecho ningún anuncio este año, pero monitorearemos la comunicación para completar el proceso de solicitud si está disponible.

Tanya presentó una posible nueva contratación para un maestro sustituto. Tanya revisó las calificaciones del solicitante y recomendó contratar a Alyssa Greigo lo antes posible en nombre del equipo de entrevistas. Tanya también ofreció información

sobre el programa de maestros cadetes y LCHS, incluido que Alyssa participó en este programa. Ashleigh propuso aprobar esta contratación; Amy lo secundó. La moción fue aprobada con todos a favor y ninguno en contra.

Informe del director: Tanya revisó el Informe del Director. Señaló que el Centro está lleno. Las nuevas solicitudes para este año se colocarán en una lista de espera y se les alentará a presentar su solicitud o registrarse para el próximo año. La inscripción actual en Head Start Preescolar es 33 de 30 y la inscripción en EHS es 8 de 9. Los miembros hicieron preguntas sobre la baja asistencia. Esto se debió a enfermedades y conferencias de padres y maestros. Ella informó una buena participación en la noche de diversión familiar en la biblioteca. 19 niños recibieron pruebas de plomo en sangre en las conferencias. Los simulacros de evacuación de autobuses tuvieron éxito. Cloud City Conservation Center presentó un programa para finalizar el módulo sobre plantas y quedaron impresionados con el conocimiento de los niños sobre las plantas. Tanya presentó el nuevo mensaje instantáneo sobre alimentación saludable y cómo nuestro programa apoya este concepto para nuestras familias.

Asuntos pendientes: Se presentó la Política de Defensa revisada con los cambios que se habían solicitado en la reunión anterior. Amy hizo la moción para aprobar; Ashleigh secundó. La moción fue aprobada con todos a favor y ninguno en contra.

Informes del comité: Miriam informó que el Superintendente presentará una segunda actualización del Estado de las Escuelas el 21 de abril para revisar cómo ha progresado el año y la dirección de los planes en curso.

Anuncios: Próximos eventos según agenda.

Aplazamiento: Ashleigh propuso levantar la sesión; Amy lo secundó. La moción fue aprobada con todos a favor y ninguno en contra. El presidente levantó la sesión a las 19.30 horas.

Presentado respetuosamente,

Brenda Salas, Secretaria del Consejo de Políticas
Con el apoyo de Mary Jelf, Gerente Comercial