



EXAMPLE FOR YOUR RECORDS
YOU DO NOT HAVE TO RETURN

Reunification Information (PLEASE PRINT CLEARLY)

Have photo identification out and ready to show school district personnel.

Reunification: First, we want to thank you for your patience during this reunification. We share the same goal during this process: Getting you and your student back together as quickly as possible. The reason we're going through this is that an event has occurred at the school that mandates we personally reunite you with your child.

Instructions:

1. Please complete the information below.
2. Prepare identification (if you don't have an ID with you, please move to the side of the line, it may take a little longer to verify your identity.)
3. Select the check-in line based on either student last name or student grade
4. After check in, staff will split this paper and a runner will be sent to recover your student. Please step over to the Reunification Location.
5. If there has been injury or other concerns, you may be asked to meet a counselor.
6. Please don't shout at school or district staff. We will get through this as quickly as possible.

Student Name _____ Student Grade _____

Name of person picking up student _____

Relationship to student _____

I have read and understand these instructions.

Signature _____

Phone number of person picking up student _____

Photo id matches name of person picking up student? Yes _____ Verified by _____ (Staff Initial)



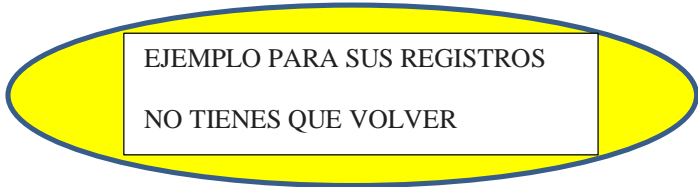
School or district staff will detach and give to runner to retrieve student

Student Name _____ Student Grade _____

Name of person picking up student _____

Completed by School Personnel:

Student released at: (time) _____ By: (staff initials) _____



Información de reunificación (POR FAVOR ESCRIBA CLARAMENTE

EN LETRA DE MOLDE) **Tenga una identificación con foto disponible y lista para enseñar al empleado/a del distrito.**

Reunificación: Primero, deseamos agradecerle su paciencia durante esta reunificación. Compartimos la misma meta durante este proceso: reunificarle a usted y el/la estudiante tan pronto como sea posible. El motivo por el que estamos haciendo esto es por si se produce un evento en la escuela que requiere que reunamos personalmente al/a la estudiante con usted.

Instrucción:

1. Por favor, rellene la información en el reverse de esta tarjeta.
2. Prepare su identificación (si no tiene un documento de identificación con usted, se ruega que se retire a un lado de la fila, es posible que lleve un poco más verificar su identidad).
3. Seleccione la fila de control conforme al apellido o al grado del niño/a.
4. Después del control, el personal dividirá esta tarjeta y se enviara a una persona a sacar al/a la estudiante. Se ruega que se dirija al área de reunificación.
5. Si hubo lesiones u otros problemas, es posible que se le indique que se reúna con un consejero/a.
6. Por favor, no grite al personal del distrito. Haremos estos trámites tan pronto como sea posible.

Nombre del/de la estudiante _____ Grado del/de la estudiante _____

Nombre de la persona la persona que recoge al/a estudiante _____

Relación con el estudiante _____

Escriba el nombre del/de la estudiante otra vez.

Firma _____

Numero de teléfono de la persona recoge al/a la estudiante _____

Photo id matches name of person picking up student? Yes _____ Verified by _____ (Staff Initial)

← _____ →
School or district staff will detach and give to runner to retrieve student

Nombre del/de la estudiante _____ Grado del/de la estudiante _____

Nombre de la persona la persona que recoge al/a estudiante _____

Completed by School Personnel:

Student released at: (time) _____ By: (staff initials) _____